



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU „MOŻESZ WSZYSTKO!”

nr projektu: FELU.09.04-IP.02-0037/23

§ 1

- Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na formy wsparcia w ramach projektu „**MOŻESZ WSZYSTKO!**” nr projektu: FELU.09.04-IP.02-0037/23 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet IX Zaspakajanie potrzeb rynku pracy, Działanie FELU.09.04 Zrównoważony rynek pracy.
- W projekcie „**MOŻESZ WSZYSTKO!**” Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział w niżej wymienionych zajęciach dla 50 % UP. Kwota zwrotu wynosi maksymalnie 12,00 zł za jeden dzień zajęć. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem w ramach:
 - identyfikacja potrzeb i opracowanie / aktualizacja IPD – maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 2 spotkania x 12,00zł = 24,00 zł dla 48 UP;
 - indywidualne poradnictwo zawodowe – maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 3 spotkania x 12,00zł = 36,00 zł dla 48 UP;
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 3 spotkania x 12,00zł = 36,00 zł dla 24 UP;
 - szkolenia zawodowe- maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 15 spotkań x 12,00zł = 180,00 zł dla 48 UP;
 - staże zawodowe - maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 4 miesiące x 120,00zł = 480,00 zł dla 38 UP;
 - indywidualne pośrednictwo pracy - maksymalna kwota zwrotu kosztów dojazdu na ww. zajęcia wynosi: 2 spotkania x 12,00zł = 24,00 zł dla 48 UP;
- Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik Projektu był/a nieobecny/a.

§ 2

- Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika Projektu, rozliczane na koniec każdej formy wsparcia (zajęć).
- Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu: <https://www.zmw.pl/2024/01/01/mozesz-wszystko/oraz> w biurze projektu „**MOŻESZ WSZYSTKO!**” Al. Niepodległości 11, 23-210 Kraśnik 20-400 Lublin, pokój nr 2
- Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub w biurze projektu **w ciągu 10 dni** od zakończenia danej formy wsparcia (zajęć), za które składany jest wniosek.
- Wnioski złożone po wymaganym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.



5. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Realizatora Projektu.
6. Zwrot kosztów dokonywany będzie przelewem na podane we wniosku konto bankowe **w terminie 30 dni** od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów i wpłynięcie na konto Realizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą środków na realizację projektu „MOŻESZ WSZYSTKO!”
7. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów podróży komunikacją publiczną lub dojazdu samochodem prywatnym.

§ 3

1. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie, jednak nie więcej niż 12,00 zł/dzień zajęć.
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną (*załącznik nr 1*);
 - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
 - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu odbywania zajęć) – m.in. bilety PKS, bilety komunikacji miejskiej;
 - biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni zajęć), w którym Uczestnik/Uczestniczka Projektu wziął/ęła udział.
3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
4. Bilety muszą być niezniszczone i czytelne. W przypadku ich uszkodzenia Realizator Projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

§ 4

1. Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie, (jeżeli Uczestnik Projektu poniósł/a koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak nie więcej niż 12,00 zł/dzień zajęć

„MOŻESZ WSZYSTKO!”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



2. Jeśli Uczestnik Projektu udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika/Uczestniczki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (*załącznik nr 2*)
 - b) **Jednorazowo** do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:
 - zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia – oświadczenia Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem (*załącznik nr 3*);
4. Uczestnicy Projektu, którzy nie posiadają uprawnień do kierowania samochodem, a jedynym sposobem dotarcia na zajęcia w wyznaczonych harmonogramem godzinach jest konieczność dowiezienia Uczestnika Projektu przez osoby trzecie mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów. Zwrot jest w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości przejazdów i ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie, (co należy udokumentować), jednak nie więcej niż 12zł/dzień.

Wymagane dokumenty:

- a) poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym (*załącznik nr 2*);
- b) zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej o wysokości najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia- oświadczenie Uczestnika Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonym biletem potwierdzającym koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania doradztw/ szkoleń (*załącznik nr 3*);